

LA FORMAZIONE SPECIFICA DEI LAVORATORI

SETTORI A RISCHIO ALTO

L'accordo Stato Regioni del 21/12/2011 stabilisce che i lavoratori, oltre alla formazione generale, devono ricevere una formazione specifica la cui durata minima dipende dal settore di attività dei lavoratori stessi. È di 4 ore per i settori di attività a rischio basso, 8 ore per i settori di attività a rischio medio e 12 ore per i settori di attività a rischio alto.

In particolare sono considerati a rischio basso i lavoratori che prestano la loro attività nei settori: commercio e servizi, attività artigianali, associazioni. In tal caso il corso avrà una durata di 4 ore.

PROGRAMMA DEL CORSO



LA FORMAZIONE SPECIFICA DEI LAVORATORI SETTORI A RISCHIO ALTO

(D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 art. 37 – Accordo Stato Regioni del 21/12/2011)

● DURATA 16 ORE

LEZIONE 1 (durata 4 ore)	
Introduzione al corso	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione del corso • Presentazione docenti e partecipanti
Organizzazione del lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Infortuni e mancati infortuni • Ambienti di lavoro, microclima ed illuminazione • Dispositivi di protezione collettivi ed individuali • Videoterminali • Movimentazione manuale dei carichi
I rischi di natura tecnica	<ul style="list-style-type: none"> • Macchine ed attrezzature • Movimentazione meccanica delle merci • Rischio meccanico e rischio elettrico • Sostanze pericolose (agenti chimici, cancerogeni e mutageni) • Agenti biologici • Atmosfere esplosive • Agenti fisici (rumore, vibrazioni, campi elettromagnetici, radiazioni ottiche artificiali)
I fattori psicosociali	<ul style="list-style-type: none"> • I fattori psicosociali • Stress lavoro correlato
Gestione emergenze	<ul style="list-style-type: none"> • Segnaletica • Emergenze

	<ul style="list-style-type: none"> • Procedure in caso di incendio • Procedure di primo soccorso
--	--

LEZIONE 2 (durata 4 ore)

I rischi specifici di settore	<ul style="list-style-type: none"> • Approfondimenti sui rischi specifici di settore dei partecipanti • Casi di studio ed esempi reali del settore o comparto di appartenenza dei partecipanti
--------------------------------------	--

LEZIONE 3 (durata 4 ore)

Gestione ed organizzazione della sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> • Casi di studio: gestione e organizzazione della sicurezza in aziende classificate a rischio alto • Esercitazioni e lavori di gruppo • Discussione dei lavori e conclusioni in plenaria
Test finale	<ul style="list-style-type: none"> • Test di valutazione Finale dell'apprendimento • Test di gradimento

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

Riferimenti normativi	<p>Questo corso, obbligatorio per tutti i lavoratori, si svolge in attuazione dell'art. 37 del D. Lgs. n. 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.</p> <p>Il corso riguarda tutto il personale dipendente delle aziende pubbliche e private di qualsiasi settore in base alla classe di rischio (basso, medio, alto). La formazione specifica deve essere preceduta da un corso di Formazione generale.</p>
Finalità del corso	<p>Il corso vuole fornire a tutti i lavoratori la formazione sui rischi riferiti alle mansioni mansione e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda.</p>
Destinatari	<p>Tutti i lavoratori di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed il quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico).</p> <p>Numero massimo partecipanti 35 unità</p>
Metodologia	<p>Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.</p>
Docenti e responsabile progetto formativo	<p>Tutti i formatori hanno formazione e competenze pluriennali in relazione alle tematiche della salute e sicurezza sul lavoro come quanto richiesto dalle normative vigenti.</p>
Verifiche e valutazione	<p>Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante con eventuale colloquio finale</p> <p>Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.</p>
Registro	<p>E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.</p>
Dispense	<p>Ad ogni partecipante verrà consegnato un CD Rom, o dispensa cartacea, contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita.</p>
Attestato	<p>Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale di partecipazione con verifica dell'apprendimento secondo quanto previsto dalle normative vigenti.</p>



Ente Bilaterale	Ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e dei successivi accordi Stato-Regioni il datore di lavoro o l'ente di formazione delegato devono mettere a conoscenza della volontà di porre in essere l'intervento formativo l'Organismo paritetico competente per settore e per territorio a seconda della tipologia di azienda.
------------------------	---